
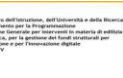
	ISTITUTO COMPRESIVO “S. SATTA – A. FAIS” Sezioni associate di Chiaramonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe C.F. 91021990907 – web www.icperfugas.it - email ssic800001@istruzione.it - ssic800001@pec.istruzione.it Sede Via Lamarmora snc - Tel. 079564042 – Fax 079563082 – Ufficio di Ploaghe tel. 079449807 07034 PERFUGAS (SS)	
---	---	---



Circ. n. 186

Perfugas, 10.06.2019

A tutto il personale

Atti-Albo-sedi

Oggetto: domanda di ferie del personale docente e ATA

Si comunica che entro il giorno 16 GIUGNO 2019 il personale docente e ATA dovrà consegnare la domanda di ferie e festività soppresse presso gli uffici di segreteria di Perfugas e/o Ploaghe. La domanda di ferie e festività soppresse dovrà contenere il recapito estivo (numero di telefono fisso e di cellulare).

Si ha diritto a 4 giorni di ferie corrispondenti alle festività soppresse; tali giorni, ugualmente alle ferie, e con le stesse modalità, vanno goduti in periodi in cui sia sospesa l'attività didattica. L'art. 14, comma 2, del CCNL del 29.11.2007, infatti, stabilisce che le festività devono essere fruiti *“nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono”*.

E' considerata festività il giorno del Santo Patrono della località di servizio solo se esso cade in un giorno infrasettimanale, altrimenti non ne è previsto il recupero.

Il dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato ha diritto, per ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Durante tale periodo al dipendente spetta la normale retribuzione, escluse le indennità previste per prestazioni di lavoro aggiuntivo o straordinario e quelle che non siano corrisposte per dodici mensilità. Il periodo di ferie è di 30 gg. se il dipendente ha un'anzianità di servizio **non superiore ad anni 3**; è di 32 gg. se ha un'anzianità di servizio **superiore ad anni 3**.

Il personale in regime di part time orizzontale ha diritto al medesimo numero di giorni di ferie spettanti nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo pieno. Se si tratta di **part time verticale**, il personale ha diritto ad un numero di giorni di ferie proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno.

Per i docenti assunti a tempo determinato (supplenza breve o fino al 30/6) non vi è “obbligo” di fruire delle ferie, pertanto la monetizzazione delle ferie avviene nella misura data **dai giorni di ferie spettanti detratti quelli di sospensione delle lezioni compresi nel periodo contrattuale**. È utile rilevare che ci si riferisce ai giorni complessivi di ferie spettanti e non a quelli in cui dette ferie siano effettivamente fruiti. A nulla rileva, dunque, ai fini della (non) “monetizzazione”, se il dipendente abbia o meno richiesto le ferie nei giorni in cui aveva facoltà di chiederle in quanto si dovrà tener unicamente conto della mera astratta facoltà di poterne fruire. In breve: se il docente durante la sospensione delle lezioni in cui è possibile fruire delle ferie (vacanze di Natale, Pasqua ecc.) di fatto non richiede di fruirle, **tali giorni saranno comunque sottratti al monte ferie che gli spetta**.

Qualora le ferie siano maturate e non godute per cause non imputabili al dipendente (es. grave patologia), potranno essere fruiti dallo stesso anche al di là dei limiti stabiliti dal CCNL.

Per il personale docente i sei (6) giorni di ferie fruiti durante l'attività didattica, anche se fruiti come permessi personali o familiari in aggiunta ai 3 gg. previsti dal CCNL, devono essere considerati “ferie” e detratti quindi dal monte ferie spettante.

Si fa presente che nel periodo luglio/agosto, vista l'assenza di attività didattiche, le ferie del personale ATA saranno calcolate per tutti su base 30/32 e su 6 giorni lavorativi alla settimana.

Per il personale ATA è possibile fruire **almeno 15 giorni consecutivi nel periodo tra il 1° Luglio e il 31 Agosto**. La rimanente durata può essere fruita nel corso dell'anno scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Le ferie non godute per malattia, esigenze di servizio o motivi personali possono essere fruito **entro il mese di aprile** dell'anno scolastico successivo.

ATTENZIONE: qualora anche nell'anno scolastico successivo non dovesse risultare possibile il "recupero" delle ferie non godute per cause non imputabili al dipendente (es. grave patologia, malattia ecc.), le stesse potranno essere fruito anche al di là dei limiti stabiliti (quindi in questi casi è possibile rimandarne la fruizione anche per più anni).

Si allega il modulo richiesta ferie

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giovanni Carmelo Marras

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di PERFUGAS**

Oggetto: Richiesta di ferie. A.s. 2018/2019.

Il/La sottoscritto/a.....

in servizio nell'Istituto in qualità di docente a.t.a. qualifica.....

a tempo indeterminato determinato

ai sensi del C.C.N.L. 2016/18 chiede di poter fruire di n. ____ giorni di ferie:

dal	al	gg.
dal	al	gg.
dal	al	gg.
dal	al	gg.

Inoltre chiede di fruire di n. 4 giornate di festività soppresse di cui alla legge n. 937/1977:

dal	al	gg.
dal	al	gg.
dal	al	gg.
dal	al	gg.

Dichiara che nell'a.s. 2017/2018 ha fruito dei seguenti giorni di ferie o festività soppresse:

dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

Eventuale recapito, diverso dalla residenza abituale, durante le ferie:

_____ cell. _____

Data _____

FIRMA _____

Viste le esigenze di servizio

SI CONCEDE NON SI CONCEDE

Il Dirigente Scolastico
(dott. Giovanni Carmelo Marras)