
	<b>ISTITUTO COMPRESIVO "S. SATTA – A. FAIS"</b> Sezioni associate di Chiamonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe C.F. 91021990907 – web <a href="http://www.icperfugas.it">www.icperfugas.it</a> - email <a href="mailto:ssic800001@istruzione.it">ssic800001@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ssic800001@pec.istruzione.it">ssic800001@pec.istruzione.it</a> Sede Via Lamarmora snc - Tel. 079564042 – Fax 079563082 – Ufficio di Ploaghe tel. 079449807 07034 PERFUGAS (SS)	
---	---	---



**STAMPARE IN A3 E APPENDERE AI PORTONI DELLE SCUOLE – Comunicare alle famiglie**

Circ. n. 180

Perfugas, 07.06.2019

Ai Responsabili di plesso  
 Ai Docenti  
 Ai Genitori  
 Al DSGA  
 Al Personale ATA  
 Sedi- Sito- Atti

**OGGETTO: DEMATERIALIZZAZIONE – PAGELLA IN FORMATO ELETTRONICO VISIBILE E STAMPABILE ON LINE**

Il Decreto di Spending Review (D.L.95 del 6 luglio 2012, convertito con legge 135 del 7 agosto 2012) prevede, nell'ambito dell'attuazione dell'Agenda Digitale della Pubblica Amministrazione, l'avvio di un processo di dematerializzazione degli atti, che in sostanza significa il passaggio dalla documentazione e archiviazione cartacea a una compilazione, visione, stampa e archiviazione informata elettronica. La pubblicazione e la consultazione dei documenti previsti da parte delle famiglie avviene attraverso modalità di collegamento a distanza, mediante la rete internet (la scuola può verificare la consultazione e la stampa dei documenti). **Le pagelle non saranno più stampate né archiviate in formato cartaceo, ma saranno disponibili nell'area riservata ai genitori, i quali accedono per vedere e stampare la pagella del figlio/a con le stesse credenziali fornite a suo tempo dalla scuola. Il formato è immutabile e stampabile a piacere.** In caso di smarrimento delle credenziali fornite dalla scuola o se non ancora ritirate, è necessario rivolgersi ai docenti di classe o direttamente al dirigente scolastico o ritirarle in occasione dei prossimi colloqui.

Le pagelle online devono essere firmate digitalmente dal Dirigente Scolastico, pertanto, saranno a disposizione delle famiglie entro e non oltre il 8 luglio 2018. I genitori, comunque, terminate le operazioni di scrutinio, avranno la possibilità di conoscere i voti e i risultati dei propri figli subito on line o nei colloqui di fine anno scolastico (vedi circolare).

**Chi non avesse le attrezzature (PC, Stampante, accesso Internet) può fare richiesta di copia cartacea del documento di valutazione, cioè della pagella. Il modulo richiesta, allegato alla presente, è a disposizione sul sito istituzione [www.icperfugas.it](http://www.icperfugas.it) o nei vari plessi e deve essere consegnato, compilato in tutte le parti, entro e non oltre 12 giugno 2019 per la stampa della pagella.** In occasione dei colloqui di fine anno scolastico, i docenti avranno a disposizione il quadro dei voti e i giudizi di ciascun alunno. I documenti di valutazione (pagella) dei figli di coloro che non avessero le attrezzature per l'accesso al Web 10,5.

**Si ricorda che la suddetta richiesta è un'autentica dichiarazione sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000 - modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3 - con conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazione mendace**

Allegati

- All. 1: Guida per scaricare e stampare la pagella online
- All. 2 Richiesta copia cartacea documento valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott. Giovanni Carmelo Marras  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993

## GUIDA PER SCARICARE E STAMPARE LA PAGELLA ON LINE

Assicurarsi che sul proprio computer siano installati i seguenti programmi:

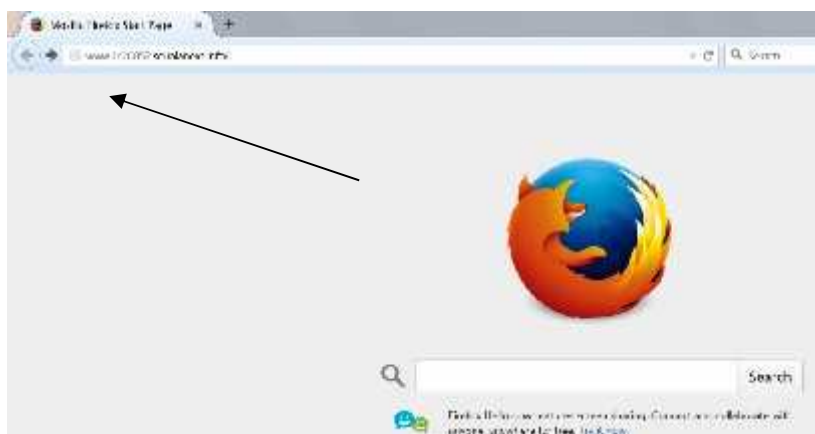
- Mozilla Firefox;
- Adobe Acrobat Reader.

Se tali programmi non sono installati, prima di procedere provvedere ad installarli.

Per accedere all'area riservata seguire le istruzioni:

**Se si accede dal link sottostante accertarsi di aver aperto questa pagina attraverso Mozilla**

1. digitare nella **barra degli indirizzi del browser Mozilla Firefox**: [www.sc14920.scuolanext.info](http://www.sc14920.scuolanext.info)



2. inserire user name e password per accedere all'area riservata (qualora si tratti del 1° accesso cambiare il nome utente e la password alfanumerica fornita dalla scuola per il primo accesso e conservare i dati per i futuri accessi; il sistema chiede anche un indirizzo email).

3. aprire Documenti, cliccare su:

- Pagellino per il Primo quadrimestre

- Pagella per consultare (ed eventualmente salvare o stampare) il documento di valutazione finale completo del 1 e 2 quadrimestre con il GIUDIZIO GLOBALE

- pagella Religione.

4. Dalla stessa pagina si possono visualizzare i documenti di tutti i figli iscritti alla Primaria e Secondaria del nostro Istituto.

Al centro della pagina si aprirà una finestra di dialogo tramite la quale è possibile scaricare il pagellino, la pagella on line, la pagella di religione.

Cliccando su uno dei documenti (per es. pagellino), si aprirà un'altra finestra di dialogo nella quale si può scegliere se aprire il file (Open file) o salvare il file (Save file). Scegliete di salvare il file.

Si aprirà la finestra di dialogo di salvataggio. Salvare il file sul Desktop.

Dopo aver salvato il file sul Desktop aprirlo e stamparlo.

## IN CASO DI PROBLEMI DI ACCESSO:



## COME SUGGERISCE ARGO SVUOTARE LA CACHE DEL BROWSER. LE MODALITA' SONO DI SEGUITO RIPORTATE:

mozilla support

1. Fare clic sul pulsante del menu ☰ e selezionare **Opzioni**.

2. Selezionare il pannello **Avanzate**.

3. Fare clic sulla scheda **Rete**.

4. Nella sezione **Contenuti web in cache** fare clic sul pulsante **Cancella adesso**.

5. Chiudere la pagina *about:preferences*. Le eventuali modifiche apportate verranno salvate automaticamente.

**Opzioni**

Generale Schede Contenuti Applicazioni Privacy Sicurezza Sync **Avanzate**

Generale **Rete** Aggiornamenti Cifratura

Connessione  
Determina come Firefox si collega a Internet [Impostazioni...](#)

Contenuti web in cache  
La cache dei contenuti web sta utilizzando 31,9 MB di spazio su disco **Cancella adesso**

Non utilizzare la gestione automatica della cache  
Limita la cache a  MB di spazio

Dati non in linea e informazioni utente  
La cache dell'applicazione sta utilizzando 0 byte di spazio su disco [Cancella adesso](#)

**Richiesta copia cartacea documento valutazione**

Il/la sottoscritt ..... , genitore/tutore

dell'alunn.....frequentante la classe  
..... del plesso ..... , consapevole che la valutazione periodica dello  
studente è visibile nell'area riservata del portale ARGO scuolanext,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000 - modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3 - consapevole delle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazione mendace,quanto segue:

- di non avere connessione alla RETE INTERNET;
- di non essere in possesso delle attrezzature informatiche necessarie all'accesso e/o alla stampa dei documenti.

**CHIEDE, PERTANTO,**

ai sensi dell'art. 7 comma 30 del D.L.6 luglio 2005, n. 9, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135, **copia cartacea del documento di valutazione normativamente redatto in formato elettronico.**

**Data**

**FIRMA**